



Victor Perli

Mitglied des Deutschen Bundestages
Fraktion DIE LINKE.

Platz der Republik 1
11011 Berlin

Telefon 030 227 – 75293
Fax 030 227 – 70293
E-Mail: victor.perli@bundestag.de
Web: www.perli.de

Stellenausschreibung

Zur Unterstützung meiner mandatsbezogenen Tätigkeit in Niedersachsen suche ich zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 15. Januar 2018, eine/einen Wahlkreismitarbeiter/in für mein regionales Abgeordnetenbüro in Braunschweig.

Aufgaben sind insbesondere:

- die Organisation des regionalen Abgeordnetenbüros in Braunschweig inklusive allgemeiner Verwaltungsaufgaben wie Terminabstimmungen, Bearbeitung von schriftlichen Bürgeranfragen, Telefonate, Materialbeschaffung, Abrechnung und Kontrolle des Budgets;
- die inhaltliche und organisatorische Vor- und Nachbereitung sowie Begleitung von mandatsbezogenen Initiativen und Gesprächsterminen in der Region und in Niedersachsen;
- die Organisation von Veranstaltungen des Abgeordneten in der Region und in Niedersachsen;
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zu parlamentarischen Initiativen des Abgeordneten und der Fraktion;
- Kontakt zu und Bündnisarbeit mit Bürgerinitiativen, Gewerkschaften und sozialen Bewegungen in der Region und in Niedersachsen;
- Beobachtung bundes-, landes- und bewegungspolitisch relevanter Entwicklungen in der Region;
- Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Aktiven und Austausch mit den regionalen Gliederungen der Partei DIE LINKE;
- Abstimmung mit weiteren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern meiner Büros in Niedersachsen und Berlin.

Von der Bewerberin/dem Bewerber erwarte ich:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikationen. Gute Erfahrungen bei der Büroorganisation sind von Vorteil;
- Erfahrungen in der Projekt-, Presse-, und Öffentlichkeitsarbeit;
- Erfahrungen mit ehrenamtlicher politischer bzw. Bündnisarbeit in sozialen Bewegungen;
- Identifikation mit den Zielen und Inhalten der Partei DIE LINKE sowie sehr gute Kenntnis der Parteistrukturen in der Region und in Niedersachsen;
- offener, souveräner und verständnisvoller Umgang mit Bündnispartnern, Wählerinnen und Wählern und interessierten Bürgerinnen und Bürgern;
- sicherer Umgang mit modernen Kommunikationstechniken bei der Erstellung von Briefen, Informationsschreiben, Pressemitteilungen und weiteren Veröffentlichungen. Kenntnisse beim Design von Flyern sind von Vorteil, die Beherrschung der deutschen Rechtschreibung wird vorausgesetzt;
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeitgestaltung sowie Dienstreisen in der Region und in Niedersachsen, hohe Eigenmotivation, Eigeninitiative, Eigenverantwortung und Kreativität sowie ein kommunikativer und teamorientierter Arbeitsstil.

Geboten werden:

- ein Angestelltenverhältnis bis zum Ende der 19. Wahlperiode;
- eine (nach Absprache) Teilzeit- oder kurze Vollzeitstelle mit einer Wochenarbeitszeit von bis zu 32,0 Stunden, die in Anlehnung an den TVöD vergütet wird;
- die Möglichkeit zur flexiblen und familienfreundlichen Einteilung der Arbeitszeit.

Ich freue mich über Bewerbungsunterlagen (zunächst bitte nur Motivationsschreiben und Lebenslauf) ausschließlich per E-Mail und PDF an victor.perli@bundestag.de. Die Bewerbungsfrist endet am 7. Dezember.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Interessentinnen und Interessenten mit Migrationshintergrund möchte ich besonders zur Bewerbung ermutigen. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden begrüßt. Diese Bewerber/innen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.